

Міністерство освіти і науки України
Донбаський державний коледж технологій та управління

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу Освітнього центру «Донбас – Україна»
у Донбаському державному коледжі технологій та
управління

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням засідання Приймальної комісії
Донбаського державного коледжу
технологій та управління
Протокол №2 від 7 липня 2017 р.

Торецьк – 2017

Положення
про роботу Освітнього центру «Донбас-Україна»
у Донбаському державному коледжі технологій та управління

1 . Загальні положення

1. Освітній центр «Донбас – Україна» (далі «Центр») працює на базі Донбаського державного коледжу технологій та управління (далі – ДонДКТУ) спільно із загальноосвітнім навчальним закладом комунальної форми власності – загальноосвітньою школою I-III ступенів №2 м.Торецьк Донецької області для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) згідно з наказом Міністерства освіти та науки України від 21.06.2016 №697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 01.07.2016 № 907/29037.

2. Це Положення регламентує Порядок особливостей проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про загальну середню освіту та прийому на навчання до коледжу, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або розташовані на лінії зіткнення, далі Порядок.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:
Заявник – особа, яка завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операція, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (перелік надано у Додатку 1).
Освітня декларація (далі – *декларація*) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, що додається (Додаток 2), та підписується особисто.

4. Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками. Цей Порядок поширюється також на Заявників, які переселилися з населених пунктів, що знаходяться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або які розташовані на лінії зіткнення, або на території проведення антитерористичної операції після 01 січня в рік вступу до навчального закладу.

5. Освітній центр «Донбас – Україна»:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову загальну середню освіту;
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до ДонДКТУ (у разі проходження конкурсного відбору);
- сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку.

2. Особливості отримання Заявниками документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

- Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі – загальноосвітній школі I-III ступенів №2 м. Торецьк Донецької області.

- Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:
 - заявою (для повнолітніх Заявників);
 - заявою батьків (одного з батьків, законних представників) (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєм на неї фотокарткою. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 м.Торецьк робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

- Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9-х класів, проводяться на наступний день після отримання заяви, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Заявникам, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, надається право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 м. Торецьк відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа

про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право упродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному Положенням про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах.

При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту. Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в загальноосвітній школі I-III ступенів №2 м. Торецьк Донецької області з української мови та історії України відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

- Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад (ЗОШ I-III ступенів №2 м. Торецьк Донецької області) замовляє протягом одного робочого дня відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його Заявникові відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток.

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (ЗОШ I-III ступенів №2 м. Торецьк Донецької області) про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації за встановленою формою є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до ДонДКТУ. Ця довідка дійсна упродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

3. Особливості подання документів Заявником

Заявник (або його уповноважена особа) подає до Освітнього центру особисто наступні документи:

- заява (для повнолітніх Заявників);
- заява батьків (одного з батьків, законних представників) (для неповнолітніх Заявників);

- документи (оригінал та копія), що посвідчують особу: свідоцтво про народження (для осіб, які не мають паспорта громадянина України) або паспорт громадянина України;
- документ, який підтверджує, що місцем проживання є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) відповідно до переліку, що додається (паспорт громадянина України Заявника із реєстрацією або, за відсутності у Заявника паспорта або відмітки реєстрації у ньому, – паспорт громадянина України із реєстрацією батьків (одного з батьків) або інших законних представників).
- декларація з наклеєною на неї фотокарткою;
- інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію;
- дві фотокартки 3x4 для оформлення особової справи.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу (ЗОШ I-III ступенів №2 м. Торецьк Донецької області) звіряє копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

4. Графік роботи центру

- Освітній центр «Донбас – Україна» працює з 19 липня до 30 вересня 2017 р.
- Порядок роботи Центру:
– з 8.00 до 16.00
субота, неділя – вихідний.

Проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестація Заявників здійснюється щоденно у робочі дні о 10 00 в навчальних аудиторіях ДонДКТУ згідно з «Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

5. Проведення вступних випробувань

1. Проведення вступних випробувань Заявників здійснюється

згідно з Правилами прийому до ДонДКТУ у 2017 році і відповідно до графіка проведення вступних іспитів та співбесід для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня «молодший спеціаліст».

Додаток 1

ПЕРЕЛІК
населених пунктів, що знаходяться на території
проведення антитерористичної операції, де неможливо
забезпечити виконання стандартів освіти України
та/або стабільний освітній процес
Донецька область

Міста обласного значення:

- м. Авдіївка
- м. Донецьк
- м. Торезьк (Дзержинськ)
- м. Горлівка
- м. Дебальцеве
- м. Докучаєвськ
- м. Єнакієве
- м. Жданівка
- м. Кіровське
- м. Макіївка
- м. Сніжне
- м. Чистякове (Торез)
- м. Харцизьк
- м. Шахтарськ
- м. Ясинувата

Населені пункти:

- с. Гнутове (м. Маріуполь)
- смт Сартана (м. Маріуполь)
- смт Талаківка (м. Маріуполь)
- с-ще Ломакине (м. Маріуполь)

Амвросіївського району

Артемівського району:

- смт Булавинське
- м. Світлодарськ

сmt Миронівський

с. Миронівка

сmt Луганське

с. Розсадки

с. Лозове

с. Красний Пахар

с. Криничне

с-ще Роти

с-ще Доломітне

с-ще Травневе

с. Дача

м. Вуглегірськ

сmt Олександрівське

сmt Оленівка

с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)

с-ще Данилове

с-ще Іллінка

с-ще Кам'янка

с-ще Рідкодуб

с-ще Булавине

с-ще Грозне

с-ще Каютине

с-ще Красний Пахар

с-ще Савелівка

с. Комуна

с. Калинівка

с. Логвинове

с. Новогригорівка

с. Нижнє Лозове

с. Санжарівка

сmt Ольховатка

сmt Прибережне

Волноваського району:

с. Андріївка

с. Доля

с. Любівка

с-ще Малинове

с-ще Молодіжне

с-ще Новомиколаївка

с-ще Оленівка
с-ще Петрівське (Оленівська селищна рада)
с. Червоне (Любівська сільська рада)
с-ще Андріївка
с-ще Бахчовик
с. Бердянське
с. Водяне
с. Виноградне
с. Гранітне
с-ще Дружне
с. Запорізьке
с. Заїченко
с. Кам'янка
с-ще Калинівка
с. Комінтернове
с. Лебединське (Лебединська сільська рада)
с-ще Мирне
с-ще Маловодне
с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада)
с-ще Новомиколаївка
с. Новоселівка
с. Новоселівка Друга
с-ще Обільне
с. Орловське
с. Павлопіль
с. Піонерське
с. Приморське
с. Пищевик
с. Сопине
с. Старомар'ївка
с. Старогнатівка
с. Степанівка
с. Федорівка
с. Чермалик
с. Черненко
с. Широкине
Мар'їнського району:
с. Кремінець
с. Луганське

смт Олександрівка
смт Старомихайлівка
с. Сигнальне
с. Березове
м. Красногорівка
м. Мар'їнка
с. Славне
с. Степне
с. Тарамчук

Новоазовського району:

с. Хрещатицьке (Красноармійське)
м. Новоазовськ
с. Гусельщикове
с. Козлівка
с. Самсонове
смт Сєдове
с-ще Обрив
с. Безіменне
с. Веденське
с. Качкарське
с. Митьково-Качкарі
с. Роза
с. Козацьке
с. Порохня
с. Шевченко
с. Куликове
с. Верхньошироківське (Октябр)
с. Приморське
с. Набережне
с. Первомайське
с. Соснівське
с. Українське
с. Олександрівське (Рози Люксембург)
с. Веселе
с. Кузнеці
с. Маркине
с. Патріотичне
с. Холодне
с. Самійлове

- с. Ванюшкине
- с. Клинкине
- с. Ковське
- с. Щербак
- с. Саханка
- с. Дзержинське
- с. Ужівка (Ленінське)
- с. Хомутове
- с. Бессарабка
- с. Вітава
- с. Сєдово-Василівка

Старобешівського району

Бойківського (Тельманівського) району:

- с. Богданівка
- с. Вершинівка
- с. Воля
- с. Греково-Олександрівка
- с. Григорівка
- с. Дерсове
- с. Запорожець
- с. Зелений Гай
- с. Зернове
- с. Зорі
- с. Іванівка
- с. Білокриничне (Калініне)
- с. Каплани
- с. Конькове
- с. Котляревське
- с. Майорове (Красний Октябр)
- с. Кузнецово-Михайлівка
- с. Лукове
- с. Миколаївка
- с. Михайлівка
- с. Мічуріне
- с. Нова Мар'ївка
- с. Новоолександрівка
- с. Олександрівське (Октябрське) (Коньковська сільська рада)
- с. Первомайське (Первомайська сільська рада)
- с. Петрівське

- с. Лавринове (Радянське)
- с. Розівка
- с. Садки
- с. Самсонове
- с. Свободне
- с. Тавричеське
- с.мт Бойківське (Тельманове)
- с. Тернівка
- с. Черевківське
- с. Чумак
- с. Шевченко

Шахтарського району

Ясинуватського району:

- с. Веселе (Спартаківська сільська рада)
- с-ще Бетманове (Красний Партизан)
- с-ще Мінеральне
- с. Спартак
- с. Яковлівка
- с-ще Крута Балка
- с-ще Каштанове
- с-ще Лозове (Пісківська сільська рада)
- с. Водяне
- с.мт Верхньоторецьке
- с-ще Ласточкине
- с-ще Опитне
- с-ще Піски
- с. Тоненьке

Луганська область

Міста обласного значення:

- м. Луганськ
- м. Алчевськ
- м. Антрацит
- м. Брянка
- м. Голубівка (Кіровськ)
- м. Хрустальний (Красний Луч)
- м. Сорокине (Краснодон)
- м. Первомайськ
- м. Ровеньки
- м. Свердловськ

м. Кадіївка (Стаханов)

Населені пункти:

Антрацитівського району

Сорокинського (Краснодонського) району

Лутугинського району

Новоайдарського району:

с. Сокільники

м. Щастя

с. Трьохізбенка

с. Кряківка

с. Оріхове-Донецьке

с. Лобачеве

с. Лопаскине

с. Кримське

с. Причепилівка

с. Райгородка

Перевальського району

Попаснянського району

Довжанського (Свердловського) району

Слов'яносербського району

Станично-Луганського району

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності (напрямку підготовки), за якою вступає Заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти

Підпис, прізвище, ініціали Заявника:

Дата заповнення та подання освітньої декларації
